

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Neve: Mátrai Gyógyintézet,
Székhelye: 3233. Mátraháza, HRSZ 7151
Képviseli: Dr. Urbán László főigazgató
Adószáma: 15309824-2-10
Számlaszáma: MÁK, 10035003-01490002
Telefonszám: 0637/574-500
Fax szám: 0637/374-091
E-mail címe: igazgatas@magy.eu
mint megrendelő (a továbbiakban; Megrendelő)

másrészről;

Cég neve: DRAGON-PLUSZ Vagyonvédelmi Kft.
Székhelye: 3300 Eger Rotteinstein köz 3-4.
Képviseli: Árva Attila ügyvezető
Céggjegyzékszám: 10-09-030345
Adószáma: 11710741-2-10
Bankszámlaszám: 10300002-46801920-00003285
Telefonszáma: 0636/787-096
Fax száma: 0636/787-096
E-mail címe: dragonplusz@hotmail.com

mint Vállalkozó, (a továbbiakban; Vállalkozó), együttesen Szerződő Felek között
az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:



I. ELŐZMÉNYEK

Szerződő Felek megállapítják, hogy a Megrendelő a Mátrai Gyógyintézet részére őrző-védő szolgáltatása tárgyában a 2003. évi CXXIX. Törvény harmadik rész VI. fejezet szerinti közbeszerzési eljárást indított. Az eljárás eredményeként Vállalkozó a 2011. augusztus 19-én kelt írásbeli ajánlatában foglaltak alapján elnyerte a szolgáltatás jogát.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Mindazon tevékenység, amely az őrző-védő (a portabiztonsági, az éjjeliőri, valamint a heti több alkalommal elvégzett rendészeti) tevékenység keretében, a 2005. évi CXXXIII. Törvény betartásával, Vállalkozónak jelen vállalkozási szerződés alapján Megrendelő részére teljesítenie kell, az alábbi összefoglaló alapján:

- A Mátrai Gyógyintézet Mátraházai és Kékestetői Telephelyeiben az év minden napján 24 órás porta- és 12 órás éjszakai őrszolgálat működtetése, heti több alkalommal, változó időpontokban, - a portai és járőrszolgálatról elkülönülő rendészeti feladatok, fűtési szezon befejezése után, a fűtők munkaidején kívül, este 20 órától másnap reggel 4.30 óráig (továbbiakban: fűtési időnyen kívül) a műszaki ügyelet ellátása a Szolgálati Utasításban meghatározottak szerint.
- A Vállalkozó ezen szerződésben vállalja, hogy a fenti területeken az ajánlatkérésnek, valamint az ajánlatában foglaltaknak megfelelően őrző-védő szolgálatot, illetve rendészeti szolgáltatást nyújt, és működtet.
- A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott „Szolgálati utasítás”, mely a szerződés tárgyának gyakorlati megvalósulását szabályozza. (1. sz. melléklet)
- Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező „Szolgálati utasítás” tartalmazza a vállalt szolgálat létrehozásának, működésének, annak szervezettségének és a rendészeti tevékenység, valamint a műszaki ügyelet végzésének részletes szabályait.

III. SZERZŐDŐ FELEK A SZERZŐDÉS KERETÉBEN VÁLLALJÁK

III.1 Vállalkozó vállalja, hogy:

1. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával a szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti jó minőségben történő teljesítését vállalja, különös figyelemmel a kármegelőzésre, valamint Megrendelő zavartalan munkavégzésének biztosítására. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával garantálja, hogy kizárólag szakképzett vagyoniörökkel dolgozik.



2. Az örök kiválasztása, felkészítése a Vállalkozó feladata. Az örök kiválasztásánál a Vállalkozó köteles a Megrendelő véleményét kikérni. A Vállalkozó a Megrendelő részére az öröket a szolgáltatás megkezdésekor személyesen bemutatja, személyi adataikat /név, anyja neve, lakcím, beosztás, iskolai és szakirányú végzettség/ rendelkezésére bocsátja, személycsere, illetve új dolgozó munkába állása esetén hasonlóan jár el. Amennyiben Megrendelő kifogást emel valamelyik ör személyével kapcsolatban, Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a kifogásolt őrt Megrendelő telephelyein nem foglalkoztatja. Az örök munkájának irányítását és ellenőrzését a Vállalkozó alakítja ki és végzi. A Megrendelő a munkavégzést saját hatáskörben bármikor előzetes értesítés nélkül ellenőrizheti, észrevételeit a naplóba bejegyezheti.
3. Az örök ellenőrzésére és utasítására jogosult személyek névsorát az „Örszolgálati utasítás” melléklete tartalmazza.
4. A Vállalkozó a szolgáltatást végző dolgozói részére a Megrendelő közalkalmazottainak ruházatától eltérő, az évszaknak megfelelő, a „Szolgálati utasítás” szerinti munkaruhát ad, amelynek meg kell felelnie a 2005 évi CXXXIII. Tv. 16. § (2), (3) bekezdésben foglaltaknak, valamint személyi azonosítóval látja el őket, és saját költségére biztosítja a munkavégzésükhöz szükséges és megfelelő eszközöket.
5. A szolgáltatás zavartalan elvégzése és minőségi színvonala érdekében -a szolgálat tagjaként- legalább 1 fő középfokú biztonságszervező képesítéssel rendelkező vezetőt biztosít a szolgáltatás helyszínén, akinek feladata a szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, a minőség biztosítása, és a Megrendelővel, ill. annak megbízottjával történő folyamatos kapcsolattartás, illetve konzultáció.
6. A szolgáltatás teljesítésében résztvevő vagyonöröket maximális gondossággal választja ki, munkába lépésük előtt Megrendelő Gazdasági Igazgatójának személyesen bemutatja, Megrendelő kifogása esetén Megrendelőnél nem foglalkoztatja.
7. Az alkalmazásában lévő dolgozók tekintetében betartja a munkaerő kölcsönzésre, foglalkoztatásra, illetve megbízási jogviszonyra vonatkozó szabályokat.
8. Dolgozóit lehetőség szerint a MÁGY-on belül nem mindig ugyanazon a munkaterületen foglalkoztatja.



9. Havonta részletes teljesítésigazolást készít el, amely a számlázás melléklete, Megrendelő a szolgáltatás elvégzését ezen igazolja, (a teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a porta, az őrszolgálat, valamint a rendészeti tevékenység és a műszaki ügyeleti tevékenység keretén belül elvégzett feladatok rövid összefoglalóját is).
10. Heti rendszerességgel, az elmúlt hét eseményeiről írásos jelentést ad a Gazdasági Igazgatónak a tárgyhatet követő hét keddi napjának 14 órájáig.
11. A szolgáltatás keretén belül hetente többször, változó időpontokban, de Megrendelő értesítésére – esetenként Megrendelővel közösen - rendészeti tevékenységet végez az intézet mindkét Telephelyén, (ezen belül vizsgálja a gépjárművek belépésének jogosságát, a parkolás szabályosságát, a parkolási díj beszedését, és elszámolását, a munkahelyi rendet, a látogatási idő betartását, stb.) a rendkívüli eseményeket kivizsgálja, ellenőrzéséről, a kivizsgálás eredményéről Megrendelőt írásban értesíti, a hatóságokkal történő kapcsolattartásban Megrendelőt segíti.
12. A Katasztrófa tervben a portára és a mozgó járőr részére meghatározott feladatokat elvégzi.
13. Mindkét szolgálatban olyan nyilvántartást vezet, amelyből kimutatható, hogy a szolgálatok ellátása alatt mikor, milyen események történtek (pl. járműközlekedésnél a Vállalkozó mikor, mit szállított ki vagy be, a vagyonőr mikor volt az ellenőrzési pontoknál, kiket figyelmeztetett, kiket távolított el az intézet területéről, milyen hibát, hiányosságot észlelt és jelentett, stb.).
14. A szolgáltatás ellátásához szükséges technikai eszközöket (anyagokat, nyomtatványokat, pl. a dolgozók nyilvántartási és jelentési kötelezettsége teljesítéséhez szükséges iratokat, a dolgozók kapcsolattartásához szükséges rádiókat, mobiltelefonokat, járőrellenőrző rendszer működtetését, karbantartását, javítását, stb.) saját költségén jelen szerződés hatályba lépésétől biztosítja.
15. A járőrszolgálat tagjaival ellátja a fűtési időnyen kívül a műszaki ügyeleti szolgálatot, a szükséges hibaelhárítást a tőle elvárható szinten elvégzi, illetve a hibaelhárításról intézkedik.
16. A portai szolgálati hely esetleges átalakítását a Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyását követően végezheti el. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő engedélye nélkül átalakítást végez, úgy a szolgáltatás befejezésekor a Megrendelő igénye szerint, köteles az eredeti állapotot helyre állítani, amennyiben



Megrendelő nem kéri az eredeti állapot helyre állítását, Vállalkozó akkor sem követelheti az átalakítás költségének megtérítését.

17. A szolgálati helyeket és azok berendezéseit a szerződés teljesítésének megkezdésekor külön jegyzékbe foglalt lista alapján átveszi, a szerződés megszűnésével egyidejűleg rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Megrendelő birtokába visszabocsátja.
18. A vagyonörök a Megrendelő által megjelölt szolgálati helyen tartózkodnak. A MÁGY érdekében felmerülő közüzemi költségeket térítésmentesen a Megrendelő biztosítja, amennyiben Vállalkozó alkalmazottai az átlagostól eltérő, indokolatlan többletköltséget okoznak (pl. indokolatlan magas -az átlagostól eltérő- energiafogyasztás, stb.), úgy Vállalkozó vállalja, hogy a többletköltséget, illetve a magáncélú telefonhasználatot 100%-ban Megrendelő számlája alapján megtéríti.
19. A Megrendelő telephelyein folyó egészségügyi tevékenységet nem zavarja, a rendeltetésszerű működést nem akadályozza, harmadik személyek részéről az erre irányuló szándékot megakadályozza, a kialakult rendbontást megszünteti.
20. Rendkívüli esetekben az egészségügyi tevékenység normális folytatását akadályozó intézkedéseihez megrendelő előzetes hozzájárulását kell kérnie, amennyiben erre lehetősége van, kivételt képez ez alól a Megrendelő által kibocsátott valamely szabályozásból adódó kötelezettsége, pl. Gépjármű közlekedési szabályzat, Katasztrófatervben foglaltak alkalmazása, stb.

III.2 Megrendelő vállalja, hogy

- a szolgáltatás megkezdésekor a portahelyiségeket (tartózkodási hely) Vállalkozó rendelkezésére bocsátja és a szolgálat megkezdésekor készült külön lista szerinti berendezési és felszerelési tárgyakat Vállalkozó részére átadja,
- a Vállalkozó alkalmazottai részére a területet bemutatja,
- a parkolási díjak beszedéséhez a pénztárgépet, a számlákat, a behajtási engedéllyel rendelkezők részére a kártyát, a parkolójegy automatához a szalagot folyamatosan biztosítja,
- A MÁGY érdekében felmerülő közüzemi költségeket térítésmentesen a Vállalkozó részére biztosítja,
- a szolgáltatás végzéséhez nélkülözhetetlen információkat átadja; pl.
 - Katasztrófaterv,
 - Gépjármű közlekedési szabályzat,
 - Pénzkezelési szabályzat vonatkozó kivonata,



- Intézeti telefonkönyv,
 - Napi beteg lista, (naponta, folyamatosan)
 - Intézetben lakók listája,
 - Behajtási engedélyekkel rendelkezők listája,
 - Ügyeletet, készenlétet ellátók beosztása,
 - Intézetvezető készenléti szolgálat beosztása,
 - a fentiekben bekövetkezett változásokról Vállalkozót folyamatosan tájékoztatja, a listákat frissít,
- a Vállalkozó részére – szerződés szerinti teljesítés esetén - díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

IV. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG, GARANCIA, KÖTBÉR

IV.1 Kártérítési felelősség:

Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelővel szemben, továbbá az általa foglalkoztatott dolgozók/alvállalkozók által a Megrendelőnek, ill. harmadik személynek okozott, mindazon károk tekintetében, amelyek neki felróhatóan keletkeztek.

A kárigény vállalkozási díjba beszámítással történő érvényesítésére nincs lehetőség, a Szerződő Felek erről a káresemény bekövetkeztekor külön megállapodásban rendelkeznek.

A kártérítés fedezetére a Vállalkozó felelősségbiztosítással rendelkezik és vállalja, hogy a szolgálat ellátása alatt felelősségbiztosítását az ajánlattételi felhívásban előírtak szerint fenntartja.

A Vállalkozó szavatolja, hogy a szolgáltatása a teljesítéskor megfelel a törvényes és szerződéses követelményeknek.

Abban az esetben, ha a szabályszerűen értesített Vállalkozó elmulasztja a Megrendelő által a szolgáltatás ellátásának körében elkövetett hibák kiküszöbölését az előírt határidőn belül, a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégeztetni. Ez nem érinti Megrendelőnek a Vállalkozóval szemben fennálló szavatossági igényeit.

IV.2 Garancia:

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával teljes körű garanciát vállal Megrendelővel szemben arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Amennyiben Vállalkozó a szolgáltatást saját dolgozóival rendkívüli okból nem tudja teljesíteni, átmenetileg haladéktalanul gondoskodik teljesítési segéd igénybe vételéről.



Az igénybe vett teljesítési segéd tevékenységéért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha szolgáltatást maga teljesítette volna.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozási szerződésből eredő kötelezettségeit az elvárható legmagasabb színvonalon teljesíti. Vállalkozónak felróható okból eredő anyagi és erkölcsi károkat Megrendelőnek hiánytalanul megtéríti. Megrendelő írásban azonnal értesíti Vállalkozót, ha a szerződéses kötelezettséggel kapcsolatban bármilyen probléma merülne fel.

Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségét, és felelősségét, nem ruházhatja át sem egészben, sem részben harmadik személyre.

IV.3 Kötbér:

A felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a mennyiségileg hibás, vagy megghiúsult teljesítés esetén a hibásan, illetőleg a megghiúsult teljesítés szolgáltatási időszakra eső vállalkozási díj ötszörösét köteles megfizetni. Az előzőekben felsoroltakról Megrendelő számlát állít ki, amelyet Vállalkozó Megrendelő számlája alapján 15 napon belül kiegyenlít.

Mennyiségileg hibás teljesítésnek számít, ha valamelyik portaszolgáltatónál nem valósul meg teljes egészében a napi 24 órás szolgálat, illetve a járőrszolgáltatónál a napi 12 órás szolgálat (kimaradás történik a szolgáltatásban). Ebben az esetben a szolgáltatás kimaradással érintett óraszama a kötbérrel érintett időszak.

Megghiúsult teljesítésnek számít, ha valamelyik területen egyáltalán nem volt azon a napon szolgáltatás.

Jelen szabályozás nem érinti a szerződés „Kártérítési felelősség” részben leírtakból származó Vállalkozói kötelezettséget.

V. A SZOLGÁLTATÁS DÍJAZÁSA:

A vállalkozási díj összege: nettó: 1.258.800,- Ft/ hó

ÁFA összege: 314.700,- Ft/ hó

Bruttó összeg: 1.573.500,- Ft/ hó

A vállalkozási díj a szerződés lejártáig garantált Vállalkozó részéről. Az itt megjelölt vállalkozási díj kizárólag az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban előírtak alapján az ajánlatban vállalt, és jelen szerződésben rögzített szolgáltatások díját tartalmazza (a portai-, az éjjeliőri, és a heti több alkalommal, szűrőpróbaszerűen elvégzett, valamint a Megrendelő által kért rendészeti szolgáltatás, illetve a fűtési időnyen kívüli műszaki ügyelet). Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon



túlmenően – a szerződésben rögzített feladat ellátása kapcsán – semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére.

Megrendelő a szerződésben rögzített feladatellátáson felüli igénye esetén Szerződő Felek az igény felmerülését követő 8 napon belül tárgyalást tartanak az igényelt szolgáltatás és az ellenérték meghatározása iránt. Ezen egyéb feladatok ellátására Vállalkozó csak külön térítés ellenében köteles.

Számlázás

A számlázás havonta, minden tárgyhónap végén Megrendelő által leigazolt teljesítési igazolás alapján történik. Vállalkozó által benyújtott számla ellenértékét Megrendelő a Kbt. 305. §-a alapján átutalással fizeti meg Vállalkozó 10300002-46801920-00003285 számú, a **MKB Bank Zrt.** által vezetett számlájára.

Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatnak megfelelő összeget Megrendelővel szemben felszámítani.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a kiállított számlát a teljesítés leigazolása után Megrendelő részére 8 napon belül megküldi.

Amennyiben Megrendelőnek Vállalkozó munkavégzésével kapcsolatban bármilyen kifogása, észrevétele merül fel, úgy azt Vállalkozóval írásban közli.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Vállalkozó számláján a fizetésre kerülő összeg jóváírásra kerül.

Megrendelő nyilatkozik, hogy a 305. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén felhatalmazza Vállalkozót, hogy a MÁK-nál vezetett 10035003-0149-0002 számú pénzforgalmi számlája terhére beszedési megbízást nyújthat be, a beszedési megbízás teljesítésére a számlavezető pénzintézet részére a hozzájárulást megadja.

VI. VÁLLALKOZÓ ENGEDÉLYEI, FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

Vállalkozó nyilatkozik, hogy a tevékenység ellátásához szükséges előírt engedélyekkel és kamarai tagsággal rendelkezik, a tevékenység ellátásának a Vállalkozó részéről jogi akadálya nincs.

A Vállalkozó nyilatkozik továbbá, hogy érvényes, 10.000.000,- Ft/ kár és 50.000.000,- Ft/ év összegű felelősségbiztosítással rendelkezik, mely felelősségbiztosítás a jelen jogviszony keretében ellátandó tevékenységre is kiterjed. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés fennállása alatt kötelező felelősségbiztosítását fenntartja.



VII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- Jelen szerződés aláírásának napját követő hó első napjától számított 24 hónapig tartó határozott időre jön létre.
- A határozott idő leteltével a szerződés megszűnik, Vállalkozó köteles a szolgálati helyeket saját tulajdonú ingóságaik hátrahagyása nélkül Megrendelő birtokába bocsátani. A szerződés megszűnésekor Vállalkozó által, Megrendelővel egyeztetetten, esetlegesen a munkavégzés ellátásához telepített technikai berendezéseket – amennyiben azokat nem adja át Megrendelőnek- állagsérelem nélkül leszereli, amennyiben azonban állagsérelem nélkül ez nem lehetséges, úgy Vállalkozó vállalja, hogy saját költségére az eredeti állapotot helyreállítja.
- Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg, szerződés módosítására csak a Szerződő Felek együttes akarata szerint a Kbt. 303. § figyelembe vételével van lehetőség.
- Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult jelen szerződést azonnali hatállyal, a másik fél részére írásban eljuttatott felmondással felmondani.
- Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben jelen szerződésben vállalt, ill. a „Szolgálati utasítás” szerinti valamely kötelezettségét nem vagy nem megfelelő módon teljesíti és Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére a megadott határidőig nem tesz intézkedéseket azok megszüntetésére.
- Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben jelen szerződésben vállalt, ill. a „Szolgálati utasítás” szerinti valamely kötelezettséget nem vagy nem megfelelő módon teljesíti és Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére, a megadott határidőig nem tesz intézkedéseket azok megszüntetésére, illetve a részére engedélyezett határidőn belül a Vállalkozó által megküldött, Megrendelő dolgozója által leigazolt számla alapján fizetési kötelezettségének ismételten nem tesz eleget.
- A szerződés bármelyik fél által jogosan kezdeményezett, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Megrendelő köteles Vállalkozó által már teljesített és leigazolt szolgáltatás leszámlázott díját kifizetni.

VIII. ADATVÉDELEM

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás keretében tudomására jutott üzleti és személyes adatokat bizalmasan kezeli, az üzleti titkot megőrzi, -ez alól kivétel a kötelezően előírt adatszolgáltatás- harmadik személy részére a szolgáltatással



összefüggésben tudomására jutott adatokat, nem közli, illetve nem hozza nyilvánosságra. A szolgáltatás ideje alatt betartja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény előírásait.

A Vállalkozó köteles gondoskodni a jelen szerződés előírásainak érvényesítéséről az általa foglalkoztatott személyek körében is.

IX. EGYÉB FELTÉTELEK

IX.1 Vállalkozó kifejezetten és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy ha bármely harmadik személy Megrendelővel szemben Vállalkozó működésének következményeként bármilyen, így különösen kártérítési igényt támaszt, akkor ezért teljes mértékben a Megrendelő helyett helyt áll.

IX.2 Kapcsolattartás:

A Mátrai Gyógyintézet részéről a kapcsolattartó és a szolgáltatás szerződés szerű teljesítés ellenőre: Vasas László, műszaki osztályvezető.

Elérhetősége:

Mátrai Gyógyintézet, 3233 Mátraháza, Hrsz. 7151

Telefon: 01637/ 574-533,

Fax: 0637/374-091

E-mail: muszak@magy.eu

Dragon-Plusz Vagyonvédelmi Kft. Vállalkozó részéről a kapcsolattartó:

Elérhetősége:

Név: Árva Attila

Cím: 3300 Eger, Rotteinstein köz 3-4.

Telefon: 0620/982-62-92

Fax: 0636/787-096

E-mail: dragonplusz@hotmail.com

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X.1 Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó – a 2005 évi CXXXIII.Tv.15. §-ban meghatározottak szerint, a szerződés létrejöttének kötelező feltételeként - a Megrendelő nevét és székhelyét nyilvántartsa, a nyilvántartás adataiba a jogszabály alapján erre feljogosított hatóság a Vállalkozó tevékenységének ellenőrzése kapcsán betekinthet.



- X.2 Szerződő Felek a szerződés hatálya alatt kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan, intézkedést igénylő esetben – különös tekintettel a káreseményekről – haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben valamelyik fél jelen szerződésben foglalt bármely feladatát nem teljesíti, úgy a másik fél köteles a szerződésszegő vagy késlekedő felet írásban kötelezettsége teljesítésére felszólítani. A felszólított fél a kézhezvételtől számított legkésőbb 15 napon belül intézkedik és intézkedéséről a másik felet írásban értesíti.
- X.3 A jelen szerződés mellékleteként csatolt „Szolgálati utasítás” – a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- X.4 Jelen szerződés 6 azonos, mindenben megegyező, eredetiben aláírt példányban, magyar nyelven készült, melyből a Vállalkozó 2 példányt, Megrendelő 4 példányt kap.
- X.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatálybalépésének a feltétele, hogy Megrendelő képviselőre jogosult tagja a Vállalkozó által elkészített „Szolgálati utasítás”-t jóváhagyóan aláírja.
- X.6 A felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a közöttük keletkezett vitás ügyeket tárgyalásos úton egymás között rendezzék. Amennyiben ez 15 napon belül nem vezet eredményre, a szerződő felek a vita elbírálása céljából a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

A jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a magyar Polgári Törvénykönyv vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadóak.

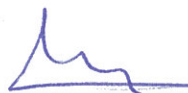
Mátraháza, 2011. október 28.



Dr. Urbán László
főigazgató



Kerényi Erika
gazdasági igazgató



Árva Attila
ügyvezető
SZOLGÁLTATÓ

